

Specjalista ds. przygotowania, realizacji przetargów i produkcji w PBH „Odra 3”

**PRZEDSIĘBIORSTWO BUDOWNICTWA
HYDROTECHNICZNEGO "ODRA 3" sp. z o.o.**

O firmie <https://odra3.com.pl/>

- Nadodrzańska 1, Szczecin
Szczecin, zachodniopomorskie
 - ważna do 19.12.2024
 - umowa o pracę
 - pełny etat
 - praca od zaraz
 - praca stacjonarna
-
- Dni pracy:
dni robocze (poniedziałek - piątek)
 - Godziny pracy:
7:00-15:00;
 - Tryb wypłaty:
miesięczna

Twój zakres obowiązków

- Posiadanie wiedzy na temat kluczowych aspektów procesu przetargowego, przygotowanie kompleksowej dokumentacji w przystąpieniu do przetargu;
- Opracowanie i analiza dokumentacji przetargowej, przygotowanie pełnej dokumentacji zgodnej z wymaganiami prawnymi i procedurami wewnętrznymi (Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – SIWZ, ogłoszenia, wzory umów) - sprawdzenie wymaganych dokumentów, warunki realizacji, gwarancje, a także terminy składania ofert;
- Znajomość i zrozumienie Ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) - znajomość procedur przetargowych, terminy, rodzaje trybów (przetarg nieograniczony, ograniczony, negocjacje), a także wymagania formalne dla każdego z trybów - znajomość zasad dotyczących wykluczenia, odwołań, sposobu oceny ofert oraz mechanizmu wyboru najkorzystniejszej oferty;
- Przygotowanie dokumentów formalnych i merytorycznych - pełnomocnictwa, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenia i oświadczenia, referencje, gwarancje;
- Przygotowanie kalkulacji kosztów - koszty bezpośrednie i pośrednie, marża;
- Zrozumienie kryteriów oceny ofert;
- Zabezpieczenie i składanie oferty - wadium, przygotowanie oferty do wysyłki, terminowość;

- Udział w otwarciu ofert i negocjacjach;
- Ochrona prawna i możliwość odwołań;
- Dbalność o poprawne archiwizowanie dokumentów przetargowych i umów w celu zapewnienia możliwości ich łatwego przeglądu oraz audytu;
- Bliska współpraca z działami technicznymi, produkcyjnymi, finansowymi oraz prawnymi;
- Kontrola dokumentacji technicznej i zgodności z wymaganiami produkcyjnymi, co obejmuje rysunki techniczne, specyfikacje materiałowe oraz instrukcje procesowe;
- Udział w szkoleniach branżowych, konferencjach oraz programach podnoszących kwalifikacje;
- Nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP. Zapewnienie, że wszystkie działania produkcyjne są zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a pracownicy stosują się do zasad BHP;
- Dbalność o przestrzeganie norm ochrony środowiska, takich jak odpowiednie gospodarowanie odpadami produkcyjnymi i minimalizacja emisji;
- Współpraca z innymi pracownikami;
- Inne zadania zlecone przez Przełożonego.

Nasze wymagania

- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- Wykształcenie wyższe
- Doświadczenie w przygotowywaniu i koordynacji ofert przetargowych.
- Umiejętność analizowania dokumentacji przetargowej, warunków zamówienia oraz przygotowywania kalkulacji kosztowych.
- Zdolność do efektywnego planowania i organizowania pracy, szczególnie pod presją czasu.
- Umiejętność analizowania danych produkcyjnych, raportów i KPI.
- Doskonałe umiejętności organizacyjne oraz zarządzania czasem.
- Znajomość przepisów, udział w szkoleniach i kursach
- Znajomość zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- Umiejętność pracy w zespole
- Mile widziane dodatkowe kursy lub certyfikaty związane z zarządzaniem produkcją

Oferujemy

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na pełny etat
- Wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia i umiejętności
- Wsparcie rozwoju zawodowego
- Dofinansowanie do urlopu wypoczynkowego
- Dodatkowe świadczenia socjalne
- parking dla pracowników

PRZEDSIĘBIORSTWO BUDOWNICTWA HYDROTECHNICZNEGO "ODRA 3" sp. z o.o.

[Profil firmy](#)

<http://odra3.com.pl/>

- Jesteśmy firmą, która znajduje się na rynku już ponad 75 lat. Zajmujemy się pracami hydrotechnicznymi i robotami czerpalnymi.

- Posiadamy wykwalifikowaną kadrę zarówno do obsługi jednostek pływających jak i maszyn roboczych typu koparki, pogłębiarki.

W przypadku zainteresowania ofertą prosimy o przesłanie CV na adres: kadry@odra3.com.pl z adnotacją: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PBH "ODRA 3" Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Nadodrzańska 1 dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

--