

Oferta pracy na stanowisko Księgowy / księgowa - pełen etat – praca od zaraz

Miejsce pracy:

Przedsiębiorstwo Budownictwa Hydrotechnicznego „Odra 3” Sp. z o. o.

Lokalizacja: 70-034 Szczecin, ul. Nadodrzańska 1



91 482 24 81



kadry@odra3.com.pl

Opis stanowiska:

Poszukujemy doświadczonego księgowego, który dołączy do naszego zespołu. Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za kompleksową obsługę księgową przedsiębiorstwa, w tym prowadzenie ksiąg rachunkowych, przygotowywanie sprawozdań finansowych oraz bieżącą analizę danych finansowych.

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- Udział w przygotowywaniu miesięcznych i rocznych sprawozdań finansowych
- Weryfikacja dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym oraz ich ewidencja w systemie księgowym
- Obsługa systemu Saldeo (obieg i archiwizacja dokumentów księgowych).
- Obsługa deklaracji podatkowych (VAT, CIT)
- Udział w audytach wewnętrznych oraz zewnętrznych
- Wsparcie Głównego Księgowego przy przygotowywaniu analiz i interpretacja danych finansowych Spółki
- Współpraca z innymi działami w firmie

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe w zakresie finansów, rachunkowości lub pokrewne
- Minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku księgowego
- Znajomość przepisów prawa podatkowego i rachunkowości
- Umiejętność obsługi programów księgowych (mile widziane doświadczenie w obsłudze programu Rewizor NEXO
- Dokładność, sumienność oraz umiejętność pracy pod presją czasu

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na pełen etat
- Adekwatne wynagrodzenie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji
- Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji
- Przyjazną atmosferę pracy
- Dodatkowe benefity - karta sportowa, świadczenia z ZFŚS, miejsce parkingowe na terenie firmy

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie aplikacji (CV) na adres e-mail: kadry@odra3.com.pl do dnia 30 kwietnia 2025 r.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

W przypadku zainteresowania ofertą prosimy o przesłanie CV na adres: kadry@odra3.com.pl z adnotacją: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PBH "ODRA 3" Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Nadodrzańska 1 dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”