

DECYZJA NR 3/2026
PEŁNOMOCNIKA WSPÓLNIKA

Przedsiębiorstwo Budownictwa Hydrotechnicznego „ODRA 3” Sp. z o.o.
w Szczecinie
z dnia 20 sierpnia 2026 r.

**w sprawie: wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki
Przedsiębiorstwo Budownictwa Hydrotechnicznego „ODRA 3” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie**

Działając na podstawie § 33 pkt 2 Statutu Spółki oraz Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa, Pełnomocnik Wspólnika postanawia, co następuje:

§1

1. Pełnomocnik Wspólnika wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
2. Pełnomocnik Wspólnika ustala zasady i tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z § 2 - § 19 niniejszej decyzji.

§2

Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu, o treści określonej w załączniku do niniejszej decyzji, powinno ukazać się na stronie internetowej Spółki Przedsiębiorstwo Budownictwa Hydrotechnicznego „ODRA 3” Sp. z o.o. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej podmiotu wykonującego w Spółce uprawnienia wynikające z praw majątkowych Skarbu Państwa. Publikacja ogłoszenia nastąpi najpóźniej **do dnia 21 sierpnia 2026 r.**

§3

Kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące wymagania:

- 1) **Obligatoryjne:**
 - a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) co najmniej 3-letnie doświadczenie na kierowniczych stanowiskach lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełniać inne, niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 2) **Dodatkowe:**
 - a) doświadczenie zawodowe w podmiotach działających w obszarze gospodarki wodnej lub morskiej,
 - b) doświadczenie w pełnieniu funkcji w organach spółek prawa handlowego.

§4

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - a) list motywacyjny i życiorys zawodowy (CV z podaniem adresu do korespondencji, e-mailowego i telefonu kontaktowego);
 - b) odpisy dokumentów potwierdzających:
 - posiadanie studiów wyższych lub ich uzyskanie za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,

- co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- dodatkowe umiejętności i kwalifikacje (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia),

c) własnoręcznie podpisane oświadczenia:

- o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i art. 591 ustawy Kodeks spółek handlowych, oraz o tym, że nie zostało wszczęte przeciw kandydatowi postępowanie karne/karnoskarbowe/dyscyplinarne,
- o braku sankcji administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata, w zakresie dotyczącym funkcji pełnionych w organach innych podmiotów,
- o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika posła, społecznego współpracownika senatora lub społecznego współpracownika posła do Parlamentu Europejskiego,
- o niezatrudnieniu w biurach poselskich, senatorskich, poselsko – senatorskich lub biurach posłów do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- o niewchodzeniu w skład organów partii politycznych reprezentujących partie polityczne na zewnątrz oraz uprawnionych do zaciągania zobowiązań,
- o niezatrudnieniu przez partie polityczne na podstawie umowy o pracę i nieświadczaniu przez kandydata pracy na ich rzecz na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- o niepełnieniu funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- o tym, że aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
- zawierające informację dotyczącą wskazania czy kandydat wykonuje/nie wykonuje inną działalność, która jest konkurencyjna w stosunku do działalności wykonywanej przez Spółkę,
- zawierające informację, czy kandydat uczestniczy/nie uczestniczy w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu spółki kapitałowej, bądź uczestniczy w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu;

Powyższe oświadczenia powinny być datowane nie wcześniej niż na miesiąc przed dniem złożenia zgłoszenia kandydata. Wzory powyższych oświadczeń będą załączone na stronie internetowej Spółki Przedsiębiorstwo Budownictwa Hydrotechnicznego „ODRA 3” Sp. z o.o. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej podmiotu wykonującego w Spółce uprawnienia wynikające z praw majątkowych Skarbu Państwa.

- d) kandydaci urodzeni przed 1 sierpnia 1972 r. są zobowiązani do złożenia Ministrowi Infrastruktury oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego. Dokument lustracyjny kierowany do Ministra Infrastruktury powinien zawierać informację, że składany jest w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu w Przedsiębiorstwie Budownictwa Hydrotechnicznego „ODRA 3” Sp. z o.o. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać informację o spełnieniu tego obowiązku (na wzorze ustalonym w ustawie z dnia 18 października

2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów).

- e) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w pkt II ustęp 3 lit. c) ppkt 3 niniejszego Ogłoszenia, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą zgłoszenia (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną zapisaną na nośniku elektronicznym).
2. Każde z oświadczeń powinno zostać odrębnie podpisane przez kandydata.
3. Do zgłoszenia kandydat dołącza oryginały lub odpisy dokumentów, potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Pełnomocnikowi Wspólnika oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania.

§5

1. Zgłoszenia kandydatów powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki - nie otwierać**”.
2. Zgłoszenia należy składać osobiście w sekretariacie Spółki lub przesłać listem poleconym na adres Spółki, **w terminie do dnia 3 września 2026 r.**
3. Pisemne zgłoszenia kandydatów składane osobiście będą przyjmowane w sekretariacie Spółki: 70-034 Szczecin, ul. Nadodrzańska 1 w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
4. W przypadku przesłania oferty pocztą, decyduje dzień doręczenia.

§6

1. Uczestnikom postępowania kwalifikacyjnego zostaną udostępnione następujące informacje:
 - 1) Statut Spółki,
 - 2) odpis z KRS,
 - 3) sprawozdanie finansowe za 2025 r.,
 - 4) sprawozdanie F-01 wg stanu na dzień 31.12.2025 r.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1. zostaną udostępnione kandydatom w sekretariacie Spółki w terminie od dnia ukazania się ogłoszenia do dnia **3 września 2026 r.**

§7

1. Otwarcie oraz ocena formalna ofert odbędą się **w dniu 4 września 2026 r.**
2. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania, nie będą podlegać rozpatrzeniu i zostaną bez otwierania zwrócone kandydatom.
3. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, nie będą rozpatrywane, a kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu.
4. W wyniku weryfikacji zgłoszeń kandydatów sporządza się listę z wyszczególnieniem wszystkich zgłoszonych ofert oraz listę kandydatów dopuszczonych do dalszego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
5. Odrzucenie ofert oraz dopuszczenie kandydatów do dalszego postępowania, a także ustalenie daty i godziny oraz miejsca przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej nastąpi w drodze decyzji Pełnomocnika Wspólnika.

§8

1. Dopuszczenie przez Pełnomocnika Wspólnika choćby jednego kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
2. Pełnomocnik Wspólnika może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne, bez wyłaniania kandydatów.

§9

1. Kandydaci, których oferty nie zostały zakwalifikowane do dalszego postępowania, zostaną powiadomieni przez Pełnomocnika Wspólnika, listem poleconym.

2. Kandydaci, których oferty zostały zakwalifikowane do dalszego postępowania, zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie.

§10

1. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane będą w dniu **4 września 2026 r.** i ewentualnie w dniach następnych w zależności od liczby zgłoszeń, w siedzibie Spółki według kolejności ustalonej decyzją Pełnomocnika Wspólnika. Każdy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

§11

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko Prezesa Zarządu będzie:

- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, zasad nadzoru właścicielskiego,
- 4) znajomość finansów przedsiębiorstwa,
- 5) znajomość audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
- 6) znajomość zasad i przepisów prawa pracy,
- 7) znajomość roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników,
- 8) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w Spółce.

§12

1. Pełnomocnik Wspólnika ustali listę pytań, które będą zadawane wszystkim kandydatom dopuszczonym do rozmów kwalifikacyjnych.
2. Każdemu kandydatowi zostaną zadane te same pytania, co pozwoli ocenić predyspozycje, kwalifikacje i wiedzę kandydatów według tych samych kryteriów.

§13

1. W trakcie przeprowadzanej rozmowy kwalifikacyjnej Pełnomocnik Wspólnika dokona oceny kwalifikacji, predyspozycji (doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji członka zarządu, odporności na stres, umiejętności pracy w zespole, kreatywności itp.) i wiedzy każdego kandydata.
2. Kwalifikacje, predyspozycje oraz odpowiedź na każde pytanie, sprawdzające wiedzę kandydata, oceniane będą liczbą punktów od 0 do 5.

§14

1. Kolejność kandydatów ustalona zostanie po zsumowaniu liczby punktów, otrzymanych przez poszczególnych kandydatów.
2. Za najlepszego kandydata uznany zostanie kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów, przeprowadzona zostanie dodatkowa rozmowa kwalifikacyjna.
4. Jeżeli o stanowisko ubiegać się będzie kandydat będący dotychczas członkiem Zarządu, Pełnomocnik Wspólnika dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego stanowiska.
5. Na podstawie ustaleń dokonanych zgodnie z ust. 1-4, Pełnomocnik Wspólnika podejmie decyzję w sprawie wyłonienia najlepszego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu, której uzasadnienie zawierać będzie ocenę wszystkich kandydatów.

§15

Pełnomocnik Wspólnika powiadomi Ministerstwo Infrastruktury o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego oraz przekaże wniosek (podmiotowi wykonującemu uprawnienia wynikające z praw majątkowych Skarbu Państwa) o powołanie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.

§16

O wynikach postępowania kwalifikacyjnego Pełnomocnik Wspólnika powiadomi pisemnie kandydatów uczestniczących w postępowaniu.

§17

Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
- 2) imię i nazwisko Pełnomocnika Wspólnika przeprowadzającego postępowanie,
- 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
- 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych decyzji,
- 5) treść przeprowadzonych rozmów z kandydatami,
- 6) wyniki postępowania.

§18

Wszystkie informacje zawarte w ofertach oraz przebieg postępowania kwalifikacyjnego są poufne.

§19

Zobowiązuje się Zarząd Spółki do:

- 1) zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu, zgodnie z § 2 niniejszej decyzji,
- 2) udostępniania kandydatom informacji o Spółce, zgodnie z § 6 niniejszej decyzji,
- 3) zabezpieczenia składanych ofert w zamkniętych kopertach do dnia otwarcia przez Pełnomocnika Wspólnika.
- 4) zabezpieczenia dokumentacji z całego przebiegu postępowania.

§20

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z § 19 ust. 2 Statutu Spółki, członkowie Zarządu powoływani są przez Zgromadzenie Wspólników na wniosek Pełnomocnika Wspólnika, po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego na podstawie § 33 pkt 2 Statutu Spółki. Z uwagi na upływ kadencji Zarządu konieczne jest przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego. Członkowie Zarządu powoływani są na wniosek Pełnomocnika Wspólnika, po przeprowadzeniu przez niego postępowania kwalifikacyjnego, którego celem jest sprawdzenie i ocena kwalifikacji kandydatów oraz wyłonienie najlepszego kandydata na członka Zarządu.

Pełnomocnik Wspólnika

Paweł Płoński

Załączniki:

- treść ogłoszenia

Załącznik do Decyzji Nr 3 Pełnomocnika Wspólnika z dnia 20 sierpnia 2026 r.

Treść ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu

Pełnomocnik Wspólnika Spółki
Przedsiębiorstwo Budownictwa Hydrotechnicznego „ODRA 3” Sp. z o.o.
ul. Nadodrzańska 1, 70-034 Szczecin
Sąd Rejonowy w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy
NIP 852-060-11-29
KRS 0000029387
kapitał zakładowy 4.061.000 zł

ogłasza

na warunkach przewidzianych w Decyzji nr 3/2026 Pełnomocnika Wspólnika z dnia 20 sierpnia 2026 r. w sprawie: wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Przedsiębiorstwo Budownictwa Hydrotechnicznego „ODRA 3” Sp. z o.o

postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:
PREZESA ZARZĄDU

Kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące wymagania:

- 1) **Obligatoryjne:**
 - a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) co najmniej 3-letnie doświadczenie na kierowniczych stanowiskach lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełniać inne, niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 2) **Dodatkowe:**
 - a) doświadczenie zawodowe w podmiotach działających w obszarze gospodarki wodnej lub morskiej,
 - b) doświadczenie w pełnieniu funkcji w organach spółek prawa handlowego.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny i życiorys zawodowy (CV z podaniem adresu do korespondencji, e-mailowego i telefonu kontaktowego);
- 2) odpisy dokumentów potwierdzających:
 - posiadanie studiów wyższych lub ich uzyskanie za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
 - co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - dodatkowe umiejętności i kwalifikacje (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia),
- 3) własnoręcznie podpisane oświadczenia:
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i art. 591 ustawy Kodeks spółek handlowych, oraz o tym, że nie zostało wszczęte przeciw kandydatowi postępowanie karne/karnoskarbowe/dyscyplinarne,
- o braku sankcji administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata, w zakresie dotyczącym funkcji pełnionych w organach innych podmiotów,
- o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika posła, społecznego współpracownika senatora lub społecznego współpracownika posła do Parlamentu Europejskiego,
- o niezatrudnieniu w biurach poselskich, senatorskich, poselsko – senatorskich lub biurach posłów do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- o niewchodzeniu w skład organów partii politycznych reprezentujących partie polityczne na zewnątrz oraz uprawnionych do zaciągania zobowiązań,
- o niezatrudnieniu przez partie polityczne na podstawie umowy o pracę i nieświadczaniu przez kandydata pracy na ich rzecz na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- o niepełnieniu funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- o tym, że aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
- zawierające informację dotyczącą wskazania czy kandydat wykonuje/nie wykonuje inną działalność, która jest konkurencyjna w stosunku do działalności wykonywanej przez Spółkę,
- zawierające informację, czy kandydat uczestniczy/nie uczestniczy w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu spółki kapitałowej, bądź uczestniczy w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu;

Powyższe oświadczenia powinny być datowane nie wcześniej niż na miesiąc przed dniem złożenia zgłoszenia kandydata. Wzory powyższych oświadczeń będą załączone na stronie internetowej Spółki Przedsiębiorstwo Budownictwa Hydrotechnicznego „ODRA 3” Sp. z o.o. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej podmiotu wykonującego w Spółce uprawnienia wynikające z praw majątkowych Skarbu Państwa.

- 4) kandydaci urodzeni przed 1 sierpnia 1972 r. są zobowiązani do złożenia Ministrowi Infrastruktury oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego. Dokument lustracyjny kierowany do Ministra Infrastruktury powinien zawierać informację, że składany jest w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu w Przedsiębiorstwie Budownictwa Hydrotechnicznego „ODRA 3” Sp. z o.o. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać informację o spełnieniu tego obowiązku (na wzorze ustalonym w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów).
- 5) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w pkt II ustęp 3 lit. c) ppkt 3 niniejszego Ogłoszenia, wystawione nie wcześniej, niż 30 dni przed datą zgłoszenia (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną zapisaną na nośniku elektronicznym).

Każde z oświadczeń powinno zostać odrębnie podpisane przez kandydata.

Do zgłoszenia kandydat dołącza oryginały lub odpisy dokumentów, potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Pełnomocnikowi Wspólnika oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania.

Zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego.

1. Zgłoszenia kandydatów powinny być złożone osobiście lub przesyłane listem poleconym **w terminie do dnia 3 września 2026 r.** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki - nie otwierać” na adres Spółki: ul. Nadodrzańska 1, 70-034 Szczecin.
2. Pisemne zgłoszenia kandydatów składane osobiście będą przyjmowane w sekretariacie Spółki w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. W przypadku przesłania ofert pocztą decyduje dzień doręczenia.
3. Otwarcie zgłoszeń nastąpi **w dniu 4 września 2026 r.**
4. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów, określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
5. W terminie od dnia ukazania się ogłoszenia do dnia 3 września 2026 r. w sekretariacie Spółki uczestnikom postępowania kwalifikacyjnego zostaną udostępnione następujące informacje:
 - a) Statut Spółki,
 - b) odpis z KRS,
 - c) sprawozdanie finansowe za 2025 r.
 - d) sprawozdanie F-01 wg stanu na dzień 31.12.2025 r.
6. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane będą **w dniu 4 września 2026 r.** i ewentualnie w dniach następnych w zależności od liczby zgłoszeń, w siedzibie Spółki według kolejności ustalonej decyzją Pełnomocnika Wspólnika. Każdy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
8. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko Prezesa Zarządu będzie:
 - a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, zasad nadzoru właścicielskiego,
 - d) znajomość finansów przedsiębiorstwa,
 - e) znajomość audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
 - f) znajomość zasad i przepisów prawa pracy,
 - g) znajomość roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników,
 - h) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w Spółce.

Pełnomocnik Wspólnika może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Pełnomocnik Wspólnika powiadomi pisemnie kandydatów.